*WZÓR 4*

**ZAŚWIADCZENIE**

**O UKOŃCZENIU SZKOLENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO**

w zakresie znajomości przepisów regulujących bezpieczne wykonywanie robót

przez pracowników serwisowych jednostek specjalistycznych

oraz innych podmiotów wykonujących prace w zakładzie górniczym

***Pan (i)*** ...............................................................................................................................

stanowisko ..........................................................................................................................

dokument tożsamości ….…………………………………………………………...……………..

|  |  |
| --- | --- |
| (seria i numeru dokumentu potwierdzający tożsamość)zatrudniony w: ………………………………………………………………. | - generalny wykonawca [[1]](#footnote-1)  - podwykonawca 1,[[2]](#footnote-2) |

w związku z wykonywaniem robót budowlano-montażowych, prac serwisowych, usług, dostaw 1

……………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa zadania)

przez ………………………………………………………………………………………………............

(nazwa Wykonawcy robót)

odbył (a) w dniu: ………………………………………………………………………

SZKOLENIE UZUPEŁNIAJĄCE

w ORLEN S.A. – Oddział PGNiG w Sanoku

...................................................................................

(nazwa komórki organizacyjnej)

**Celem szkolenia było omówienie:**

* obowiązujących w zakładzie górniczym przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
* zasad bezpieczeństwa pożarowego, w tym zakazu palenia, używania otwartego ognia, miejscach występowania stref zagrożenia wybuchem, toksycznych i strefach pożarowych;
* zasad bezpieczeństwa wybuchowego, w tym stosowania detektorów podczas prowadzenia prac oraz właściwego doboru narzędzi;
* zasad i sposobów prowadzenia prac niebezpiecznych oraz szczególnie niebezpiecznych zgodnie z obowiązującą w Oddziale „Instrukcją organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych oraz prac niebezpiecznych i szczególnie niebezpiecznych”;
* urządzeń i systemów ochronnych oraz sygnalizacyjno-alarmowych ppoż., występujących na obiekcie;
* przyciskach ESD (awaryjny STOP), awaryjnego zatrzymania, sygnałach z urządzeń alarmowych;
* występujących zagrożeń, ryzyka miejscowego, tzn. zagrożeń występujących w miejscu prowadzenia prac   
  (na lokalizacji) oraz wymaganych środkach ochrony indywidualnej;
* jeżeli występuje na danej lokalizacji - szczególnych zasad wynikających z występowania na obiekcie siarkowodoru (zagrożenie, stosowanie detektorów, aparatów ucieczkowych, środków ochrony w zależności od rodzaju pracy);
* porządku i dyscypliny pracy, w tym zasad dotyczących zakazu wnoszenia, spożywania i wchodzenia na teren Oddziału będąc pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających i psychotropowych;
* zasad łączności, alarmowania i ewakuacji w przypadku zagrożenia;
* obowiązku i zasad zgłaszania awarii, wypadków i zdarzeń niebezpiecznych;
* ryzyka oraz aspektów środowiskowych w miejscach wykonywania prac i ich bezpośrednim sąsiedztwie;
* postępowania z materiałami i substancjami niebezpiecznymi (w przypadku ich występowania);
* postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie wykonywania prac przez pracowników Wykonawcy   
  (w przypadku ich występowania) oraz ich segregacji;
* zasad funkcjonowania Programu poprawy świadomości i zachowań (Karty KOB) oraz przekazanie przedstawicielowi Wykonawcy na lokalizacji Kart KOB;
* obowiązków stosowania i doręczania wymaganych dokumentów oraz przekazanie Informatora BHP.

**Szkolenie ważne jest przez okres 1 roku od daty przeprowadzenia na danej jednostce organizacyjnej.**

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................................  (data i czytelny podpis szkolonego) | ..................................................................  (data, stanowisko i czytelny podpis osoby szkolącej) |

**Klauzula informacyjna  
dotycząca wystawiania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia uzupełniającego  
dla pracowników podmiotów zewnętrznych wykonujących prace   
w zakładzie górniczym.**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7 (dalej: **ORLEN S.A.**).
2. Kontaktowe numery telefonów do administratora danych: (24) 256 00 00, (24) 365 00 00, (22) 778 00 00. Z Administratorem danych możecie Państwo skontaktować się także:
3. listownie na adres: ul. Chemików 7; 09-411 Płock,
4. przez e-mail: [daneosobowe@orlen.pl](mailto:daneosobowe@orlen.pl).
5. Do kontaktu z Inspektorem ochrony danych w ORLEN S.A. służy następujący adres email: [daneosobowe@orlen.pl](mailto:daneosobowe@orlen.pl). Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się także pisemnie na adres siedziby ORLEN S.A., wskazany w pkt 1, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych“. Dane dot. Inspektora Ochrony Danych dostępne są również na stronie [www.orlen.pl](http://www.orlen.pl) w zakładce „Kontakt”.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
7. przeprowadzenia szkolenia uzupełniającego w zakresie znajomości przepisów regulujących bezpieczne wykonywanie robót przez pracowników serwisowych, jednostek specjalistycznych  
   i innych podmiotów wykonujących prace w zakładzie górniczym oraz wydania stosownego zaświadczenia – podstawą przetwarzania jest uzasadniony interes ORLEN S.A. (art. 6 ust. 1   
   lit. f Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych 2016/679 – **RODO**);
8. zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie obiektu – podstawą przetwarzania jest uzasadniony interes ORLEN S.A. (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez ORLEN S.A. jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym   
   w budynkach oraz na terenie zarządzanym przez ORLEN S.A., w tym zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom, oraz zapewnienie bezpieczeństwa mieniu ORLEN S.A., pracownikom oraz gościom;
9. ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes ORLEN S.A. (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); prawnie uzasadniony interes polega na umożliwieniu ORLEN S.A. dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
10. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom ustawowo uprawnionym do stosownych czynności kontrolnych na terenie zakładu górniczego.
11. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 12 miesięcy od dnia wystawienia niniejszego zaświadczenia. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez ORLEN S.A.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
13. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych   
    w celu określonym w pkt 4 powyżej, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
15. Podanie danych jest wymagane przez ORLEN S.A. w celu wystawienia zaświadczenia   
    z przeprowadzonego szkolenia. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości uczestniczenia w szkoleniu.

|  |  |
| --- | --- |
| ............................................................  (data i czytelny podpis) | ...............................................................  (data, stanowisko i czytelny podpis) |

1. *niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-1)
2. *zgłoszony i zatwierdzony podwykonawca niezależnie od formy umowy (umowa, zlecenie o dzieło, osoba prawna / fizyczna)* [↑](#footnote-ref-2)